



המועצה האזורית לכיש
הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

השירות לתושב
המדריך לרישוי הבניה



אחולם

אליאם

אמריה

בני-

דקלים

צורה

יצ נתן

כפמי

קטיף

לכיש

אנחה

נהרפה

נאסה

נטי

ניר ח"ן

סלום

סרה 313

סרה מסה

סרה

סרה

תלמי

קבלת קהל: יום א' בין השעות 08:30-13:30 יום ג' בין השעות 12:30-16:30
מרכז כפרי נהורה, ד.ג לכיש דרום, מיקוד 79340, טל': 08-6871655 פקס: 08-6849052
אתר הועדה המקומית : WWW.VAADA-LACHISH.CO.IL



המועצה האזורית לכיש

הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

הקדמה

הליך קבלת היתר בניה נראה לפעמים ארוך ומיגע התהליך כרוך בתיאום עם גורמים שונים, בקבלת אישורים ובהתאמה לחוקים, תקנות ולהוראות תכנוניות.

חוברת זו נועדה להדריך אותך על האופן בו יש לפעול בכל השלבים הרלוונטיים, החל משלב הכנת הבקשה להיתר, המשך בשלב קבלת ההיתר דרך כל הדיווחים הנדרשים במהלך הבניה ועד קבלת טופס 4 ותעודת הגמר לבניה.

במהלך הבניה הנכם נדרשים להחתים טפסים שונים על ידי המתכננים והיועצים המקצועיים בהתאם לשלבי הבניה ולהעבירם לפיקוח בוועדה המקומית עם חתימתם.

יחד עם זאת, בשל מורכבותם של הליכי הבקשה להיתר והליכי הבניה, חוברת זו אינה כוללת את כל המידע ואת כל המתחייב לפי הוראות חוק התכנון והבניה. היועצים והמתכננים שיפעלו מטעמכם לצורך התכנון וביצוע העבודות, אמורים להיות בקיאים בתחום ולפעול בהתאם לנדרש.

יודגש כי כל עבודות בניה מכל סוג ובכל היקף, טעונות היתר בניה, ואין להתחיל בעבודות אלה, אלא לאחר קבלת היתר בניה כדין.

צוות הועדה המקומית לתכנון ובניה לכיש ישמח לעמוד לרשותכם לצורך מתן מידע והכוונה, ניתן להשתמש בשירותנו בכל עת להדרכה והכוונה.

פיני בן יעיש

דני מורביה

מהנדס הועדה המקומית לתכנון ובניה לכיש

יו"ר הועדה המקומית לתכנון ובניה לכיש

מהנדס המועצה האזורית לכיש

ראש המועצה האזורית לכיש



המועצה האזורית לכיש

הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

אמנת שירות

הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש", קמה מן הצורך לשפר ולייעל את הטיפול והשירות בכל הקשור לתכנון ובניה בתחומי המועצה, ולהגביר את מערך השירותים שנותנת המועצה לתושביה.

לפיכך חרטה הועדה בבסיס קיומה את גישת איכות השירות ותקפיד הקפדה יתרה על שירות מקצועי, יעיל, אדיב ומהיר אשר שם את התושב ו/או היזם במרכז.

עקרונות מנחים:

- הועדה תעשה כל מאמץ להעניק ללקוחותיה שירות רציף, מקצועי, אמין, מהיר ואדיב.
- הועדה תעביר ללקוחותיה ולכלל הציבור מידע מקיף וברור לגבי מגוון פעולותיה ולגבי סוגי השירותים אותם היא מספקת.
- הועדה תערוך ביוזמתה, סקרי שביעות רצון לקוחות, על מנת לעמוד מקרוב על ציפיותיהם ולהשתפר בהבנת צרכיהם.
- הועדה תעמיד למטרה את הגישור בין ציפיות הלקוחות לבין השירות שהועדה מספקת.

התחייבות הועדה:

- חוק התכנון והבניה ותקנותיו, יהוו נדבך יסודי, והועדה בהחלטותיה תנהג על פיהם.
- הועדה תפעל במקצועיות, באחריות ובשקיפות מלאה.
- הועדה תקדם מגמות חדשות ופיתוח לפי צרכי המועצה ותושביה, תוך שמירה על איכות החיים והסביבה וסביבה ירוקה.
- הועדה תאפשר לכל פונה בפרט ולישובים בכלל לפעול ולהסדיר את הבניה הבלתי מוסדרת.
- הועדה תקדם עדכון תכניות מפורטות מעת לעת בהתאם לשינויים ולצרכי הקהילה.
- הועדה תעודד ותפתח את מערך הכשרת עובדיה ותוודא בכל עת כי רמתם המקצועית תואמת את הצרכים.



המועצה האזורית לכיש הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

התחייבות ללוחות זמנים של התוצרת:

הועדה תשים לעצמה יעד לטפל, טיפול מלא וסופי בבקשות להיתר בניה, במהירות רבה:

הועדה מתחייבת לקבל תקן איכות למתן שירותים שנה מהקמתה.

- בדיקת בקשות להיתר והכנת מכתב דרישות והערות.
עד 28 ימי עבודה ממועד הגשת הבקשה.
- בדיקת תכניות מפורטות, בקשות לאיחוד וחלוקה ותרשצ"ים.
עד 28 ימי עבודה ממועד הגשת הבקשה.
- הפקת והחתמת היתרי בניה למבקש.
עד 10 ימי עבודה ממועד השלמת התנאים.
- הפקת והחתמת אישור להספקת שירותים (טופס 2, טופס 4).
עד 10 ימי עבודה ממועד השלמת המסמכים.
- הפצת פרוטוקולים והחלטות הועדה (רשות הרישוי, ועדת משנה לתכנון ובניה).
עד 10 ימי עבודה ממועד אישור הפרוטוקול.



המועצה האזורית לכיש

הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

הגשת בקשה להיתר בניה וקליטתה

א. מהו היתר בניה

היתר בניה הינו הרישיון שנותנת הועדה המקומית לתכנון ולבניה לביצוע עבודות בניה בהתאם לחוק. התכנון והבניה ותקנותיו, ותקנים ישראלים מחייבים, בהתאם לזכויות הבניה שנקבעו בתכנית החלה במקום.

היתר הבניה הוא מסמך שאליו מצורפים תכניות של הבניה, פירוט שטחי בניה, אישורים, מפת מדידה והיא כוללת את פרטיהם של האחראים לתכנון, לבניה ולפיקוח על הבניה.

לתשומת ליבכם: בניה או שימוש ללא היתר, או בסטייה מהיתר היא עבירה פלילית.

ב. מתי נדרש היתר בניה

סעיף 145 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965, ותקנות התכנון והבניה, עבודה ושימוש הטעונים היתר, התשכ"ז - 1967, קובעים מהם המקרים שבהם יש להגיש בקשה להיתר.

1. הקמת בנין חדש, הריסתו או הקמתו מחדש, והחלפת גג.
2. כל תוספת לבנין קיים. לדוגמא: חלון חיצוני, סגירת מרפסת, חניה מקורה, גדר, סככה, פרגולה, לרבות קירוי מרפסת קיימת, גם אם הוא מחומרים קלים שונים.
3. כל שינוי בקירות חיצוניים.
4. בשינוי פנימי אין צורך בהיתר בניה, למעט במקרים בהם השינוי משנה את שטח הדירה, פוגע בשלד הבניין, במבנה משותף, בצנרת משותפת, במראה השטח או ברכוש המשותף.
5. התווית דרך, סלילתה וסגירתה.
6. חפירה ומילוי המשנים את פני הקרקע, את יציבותה או את בטיחותה, הנחת תשתיות או קירות תומכים.
7. הקמת או העמדת מבנה זמני כמו משרד מכירות, וכן העמדת מחסן, מכולה ומבנים ניידים.
8. כל בקשה לשימוש במבנה בצורה החורגת ממה שאושר בעבר בהיתר הבניה.
9. יש מקרים מסוימים וספציפיים אשר מפורטים בתקנות מיוחדות בהן ניתן להגיש לוועדה המקומית בקשה לעבודה מצומצמת. הבקשה תוגש על גבי תשריט ב 3 עותקים צבועים כנדרש שיכללו: טופס בקשה להיתר, תרשים סביבה, תכניות מבט על בקנה מידה 1:100, חתכים וחזיתות להבהרת הבקשה.



המועצה האזורית לכיש

הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

דוגמא לעבודה מצומצמת:

1. התקנת מיתקן הסקה בדירה כהגדרתו בתקנות הבניה.
2. התקנת מיתקן גז במיכל ניח.
3. בניית גדר שצדה הגבוה ביותר אינו עולה על 1.50 מטר.
4. התקנת מצללה.
5. התקנת סוכך עונתי.
6. ביצוע שיפור הנגישות לבניין ובתוכו.
7. מבנה לאחסון כלי אצירת אשפה מסוג מסתור, ובתנאי שייבנה בהתאם להוראות חלק ו' בתוספת השניה לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר תנאים ואגרות), התש"ל-1970.
8. התקנת מערכת טיהור אוויר או מיזוג אוויר.
9. הקמה או הצבה של מחסן טרומי פריק.
10. התקנת מתקן פוטו-וולטאי על גג מבנה קיים.
11. התקנת שבשבת לניצול אנרגיית הרוח.
12. התקנת תורן לאנטנת טלוויזיה או רדיו.
13. התקנת אנטנת צלחת, מובילים זינה או קווי זינה למיתקן תקשורת כהגדרתם בתקנות.
14. הצבת קולטים ודודי שמש.
15. סגירת מרפסת בתריסים למעט גזוזטרה אשר לא באה במניין השטחים לפי תקנות התכנון והבניה.

ג. מידע תכנוני

לפני כל פעולות בניה כאמור לעיל יש לפנות לקבל מידע מוקדם בוועדה המקומית. המידע כולל את תמצית הוראות תכנית מתאר ובין השאר את השטחים המותרים לבניה על פי התכניות המאושרות: שטחים עיקריים ושטחי שירות, הפקעות החלות על הנכס, קווי בנין, מס' הקומות וכד'. כמו כן יימסר מידע לגבי תכניות הנמצאות בהליכים.

מידע תכנוני מוקדם ניתן בכתב, תמורת תשלום, ויש להגיש את הבקשה למידע בצירוף מפת מדידה מצבית עדכנית (עד 6 חודשים).

יש למלא טופס בקשה מתאים (טופס מידע/זכויות).



קבלת קהל: יום א' בין השעות 08:30-13:30 יום ג' בין

מרכז כפרי נהורה, ד.ג לכיש דרום, מיקוד 79340, טל': 1655

אתר הועדה המקומית : WWW.VAADA-LACHISH.CO.IL



המועצה האזורית לכיש הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

קבלת קהל: יום א' בין השעות 08:30-13:30 יום ג' בין השעות 12:30-16:30
מרכז כפרי נהורה, ד.ג לכיש דרום, מיקוד 79340, טל' : 08-6871655 פקס: 08-6849052
WWW.VAADA-LACHISH.CO.IL : אתר הועדה המקומית



המועצה האזורית לכיש

הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

ד. עריכת בקשה להיתר בניה: (תנאי סף לפתיחת בקשה)

- הנחיות אלו נועדו כדי להבהיר באופן כללי את הדרישות לצורך הגשת בקשה להיתר בניה. עמידה בתנאים שלהלן תאפשר זירוז הטיפול ואישור הבקשה.
- הבקשה תוגש בהתאם לנדרש בחוק התכנון והבניה התשכ"ה - 1965, ותקנות התכנון הבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות) התש"ל - 1970, ותכלול, בין השאר, את המפורט להלן:
1. המבקש יגיש בקשה להיתר ("גרמושקה") בעותק אחד בתיק ורוד (תיק ורוד יירכש בוועדה).
 2. תכנית הגשה בקובץ PDF ערוכה על גבי דיסק/מפת מדידה בקובץ D.W.G.
 3. מפת מדידה מקורית, עדכנית (6 חודשים) וחתומה ע"י מודד מוסמך.
 4. אישור עדכני על רישום זכויות בנכס ממנהל מקרקעי ישראל.
 5. צילום תעודת זהות של המבקשים (תעודת התאגדות במקרה שיש תאגיד).
 6. תשלום פיקדון: עם הגשת הבקשה יש לשלם במחלקת הגבייה פיקדון בשיעור של 20% מגובה אגרת הבניה או אגרת מינימום. עם אישור הבקשה על ידי הועדה המקומית ינוכה תשלום הפיקדון מאגרת הבניה הנדרשת לתשלום על פי חוק.
 7. למבנים חקלאיים יש להגיש אישור משרד החקלאות.

ה. התכנית המבוקשת תכלול:

1. עריכת טופס 1 בבקשה להיתר, במלואו.
2. השלמת חתימות כל בעלי העניין כנדרש בחוק (מבקש, עורך הבקשה, מתכנן שלד הבניין וכד').
3. תרשים הסביבה בקנה מידה 1:250 הלקוח מתשריט התכנית החלה במקום (התכנית המפורטת התקפה) כולל סימון המגרש המבוקש באדום.
4. תרשים מגרש בקנה מידה 1:250 על גבי תכנית מדידה ללא תכנון, ערוכה וחתומה ע"י מודד מוסמך (בתוקף ל 6 חודשים).
5. תכנית העמדת המבנה בקנה מידה 1:250 על רקע מפת מדידה כוללת סימון קונטור המבנה בצבע אדום, גבולות המגרש קווי בניין וסימון מבנים להריסה בצבע צהוב.
6. חישוב שטחים מלווה בתשריט סכימטי של שטחי הבניה המוצעים והקיימים.
7. תכנית פיתוח בקנה מידה 1:100, הכוללת: ציון מפלס 0.00 של המבנה, גבהים אבסולוטיים של הקרקע, פתרון ביוב, פתרון ניקוז המגרש, מיקום מערכות מים, חשמל, תקשורת, בלוני גז ואשפה, סימון מקומות חנייה, קירות תומכים, משטחים מרוצפים, דרכי גישה, שערים וכדומה.
8. תכניות כל הקומות בקנה מידה 1:100 הכוללות סימון קווי בניין וגבולות מגרש, סימון מפלסים.



המועצה האזורית לכיש

הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

8. תכנית הגג בציון שיפועים לניקוז סימון מערכת סולרית ומסתור (קולט/דוד שמש), ציון ייעוד החללים השונים, הפתחים ומידותיהם וכד'.
9. תכנית הגג בציון שיפועים לניקוז, סימון מערכת סולרית ומסתור (קולט/דוד שמש), ציון ייעוד החללים השונים, הפתחים ומידותיהם וכד'.
10. 2 חתכים (לפחות) לאורך ולרוחב הבנין בין גבולות המגרש, במקרה של תוספת בניה יש להראות חתכים דרך החלק המוצע והקיים.
11. חזיתות בין גבולות המגרש הכוללות ציון מפלסי הבנין והקרקע קיים ומתכונן, ציון חומרי הגמר והחיפוי, גדרות וגובה מגרשים גובלים
12. פרטים: חניה מקורה, מחסן, פריסת גדרות, מסתור כביסה ופרטי פיתוח על פי תכנית בנינו מאושרת.
13. גדרות: יש לסמן בתחום המגרש המבקשים, או חתימת שכנים ע"ג התכניות, במידה והגדר מתוכננת בחלקה בשטח השכן.
14. תכנית המרחב המוגן תצורף לתכנית ההגשה בקנה מידה 1:50.
15. חתך ופרט קונסטרוקטיבי לקירות חזית ולקיר תומך.

ו. אישורים נדרשים:

1. אישור מינהל מקרקעי ישראל.
2. אישור כיבוי אש לבניה חדשה למגורים.
3. אישור ועד הישוב ע"ג הבקשה להיתר.
4. אישור מחלקת ההנדסה במועצה אזורית לכיש.
5. אישור מחלקת הגביה מועצה אזורית לכיש.
6. חישובים סטטיים- ערוכים על ידי מתכנן שלד הבנין על פי התקנות.
7. תצהיר מתכנן שלד (מופיע באתר הועדה)
8. הסכם התקשרות עם מעבדה מוסמכת הכוללת בדיקות עפ"י התקן (מערכות אינסטלציה, בטונים וממ"ד).
9. הסכם התקשרות עם אתר פסולת מורשה.
10. טופס חישוב כמויות פסולת.
11. אישור הג"א-פיקוד העורף.
12. אישורים נוספים ידרשו בהתאם למהות הבקשה.



המועצה האזורית לכיש הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

ז. הוכחת בעלות לזכויות:

1. נסח טאבו:

"נסח טאבו" מלשכת רישום המקרקעין יכלול את כל שמות בעלי החלקה. הנסח יהיה מעודכן לתאריך הסמוך ככל האפשר למועד ההגשה (ולא יאוחר מחצי שנה לפני מועד ההגשה).

את הנסח ניתן להזמין בלשכת רישום המקרקעין או באמצעות הדפסה מאתר האינטרנט. קרקע בבעלות מנהל מקרקעי ישראל יש להגיש העתק הסכם חכירה ו/או הסכם פיתוח בנוסף לנסח טאבו

2. אישור ברשות:

בנחלות חקלאיות יש להציג אישור מאת מינהל מקרקעי ישראל ו/או הסכם פיתוח בנוסף לנסח טאבו.

3. בקשה להיתר ע"י תאגידים:

במידה והמבקש או בעלי הקרקע הינם תאגיד, יש להגיש את הבקשה ע"י מיופה כוח מטעם התאגיד בצירוף תעודת התאגדות מאושרת. יש להגיש ייפוי כוח מאומת ע"י עו"ד או רו"ח למבקש בשם החברה בציון שם, ת"ז, כתובת, מס' טלפון ומס' פקס.

כאשר המבקש הינו תאגיד ובעלי הקרקע הינם אחר יש להמציא ייפוי כוח מאושר כחוק מטעם בעלי הקרקע לגבי התאגיד.

4. בקשה להיתר במקרקעין משותפים:

יש להחתיים את כל בעלי הזכות בנכס על גבי הבקשה להיתר. אם בעלי שאר הזכויות לא חתמו על הבקשה- על המבקש להגיש לוועדה המקומית את שמות המסרבים לחתום, כתובותיהם ומס' טלפון.





המועצה האזורית לכיש

הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

שלבי הטיפול בבקשה להיתר

א. בדיקות הבקשה

לאחר הגשת הבקשה תיערך בדיקה ע"י מחלקת הרישוי.

ב. העברת הערות למבקש ההיתר

הוועדה תעביר למבקש ולעורך הבקשה גיליון דרישות והערות בדיקה הנחוצים לצורך קידום הליכי הבקשה.

ג. בקשה למתן הקלה או שימוש חורג

1. הוועדה המקומית רשאית לאשר במקרים מסוימים סטייה מהוראות תכנית המתאר במסגרת הליכים של הקלה או שימוש חורג.
2. יש לציין שהבקשה להקלה כרוכה בהליך מורכב (פרסומים, התנגדויות, עלות כספית וכד') מומלץ לשקול כדאיות הגשת בקשה להקלה/שימוש חורג.
3. שימוש חורג בקרקע חקלאית מוכרזת דרוש אישור של הוועדה המחוזית ושל הוועדה לשמירת קרקע חקלאית ושטחים פתוחים.
4. אישור הקלה או שימוש חורג כרוך בתשלום היטל השבחה.

ד. הנחיות לפרסום בקשה למתן הקלה או שימוש חורג

לאחר בדיקה ראשונית של הבקשה ע"י מח' הרישוי ובטרם דיון בבקשה יינתן נוסח לפרסום חתום ע"י יו"ר הוועדה.

1. את ההודעה יש לפרסם ב 3 עיתונים : עיתון נפוץ כגון : ידיעות אחרונות, מעריב והארץ, מקומון המופיע לפחות אחת לשבוע כגון כאן דרום , מקומון, מה נשמע וכד', וכן עיתון בשפה הערבית.
2. יש לתלות ההודעה במקום בולט בחזית המקרקעין או הבניין שעליהם חלה הבקשה למשך 14 ימים.
3. יש לתלות את ההודעה בלוח מודעות אשר נמצא ביישוב.
4. יש לתלות את ההודעה בלוח המודעות במועצה.
5. המבקש ישלח הודעה לגבי הבקשה, לכל הגובלים במגרשו ולכל הבעלים והמחזיקים בקרקע. ההודעה תישלח בדואר רשום על חשבון המבקש.
6. הוועדה המקומית תאפשר להגיש התנגדות לבקשה תוך 14 יום מהתאריך האחרון למשלוח ההודעות או הפרסום. במידה ותוגשנה התנגדויות הן תצורפנה לבקשה לקראת הדיון בוועדה המקומית. המבקש או המתנגד רשאים יהיו לערור על החלטת הוועדה המקומית בפני וועדת ערר תוך

קבלת קהל: יום א' בין השעות 08:30-13:30 יום ג' בין השעות 12:30-16:30
מרכז כפרי נהורה, ד.ג לכיש דרום, מיקוד 79340, טל': 08-6871655 פקס: 08-6849052
אתר הוועדה המקומית : WWW.VAADA-LACHISH.CO.IL



המועצה האזורית לכיש הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

30 ימים מיום קבלת החלטת הועדה המקומית, עד שלא תינתן החלטה על הערר לאותה בקשה, לא יינתן היתר בניה.

7. טיפול בבקשה להיתר במקרקעין משותפים אשר לא נחתמה ע"י כל השותפים בנכס, או במקרה של הגשת בקשה להיתר בנכס הרשום במקרקעין משותפים, כאשר אחד מהשותפים לא חתם עליה, הועדה

תאפשר לשותפים להגיש התנגדות בכתב תוך 14 ימים מיום משלוח ההודעה. במידה ואחד השותפים או יותר הגישו התנגדותם לבקשה, ההתנגדויות יובאו לדיון בפני הועדה המקומית וכמו כן יוזמן המתנגד והמבקש לדיון. למתנגד ולמבקש תינתן ארכה של 30 ימים לפנות לוועדת ערר או לערכאות משפטיות. עד שלא תינתן החלטה על הערר לאותה בקשה, לא יינתן היתר בניה.

יש להעביר לוועדה המקומית תצהיר חתום בדבר ביצוע פרסום בהתאם להנחיות-בקשה להקלה/שימוש חורג הכולל את כל המסמכים הנלווים (ראה הנחיות פרסום הקלה או שימוש חורג באתר הועדה).



המועצה האזורית לכיש

הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

ה. דיון בוועדה המקומית

1. דיון בוועדה המקומית/רשות רישוי לתכנון ולבניה.

כאשר הבקשה תואמת את דרישות החוק, התקנות והתב"ע החלה, תובא הבקשה לדיון ברשות הרישוי.

כאשר הבקשה אינה תואמת במלואה את דרישות התב"ע ודרישות הוועדה המקומית (הקלות, שימוש חורג וכד'), או במקרים מיוחדים תובא הבקשה לדיון בפני חברי ועדת המשנה של הועדה המקומית לתכנון ובניה.

2. אישור הבקשה להיתר ע"י הוועדה המקומית - לאחר אישור הבקשה ע"י הוועדה המקומית לתכנון ובניה, או ע"י רשות הרישוי, תישלח למבקש הודעה על החלטת הוועדה ועל הדרישות שיש להשלים לצורך קבלת ההיתר.

3. דחיית הבקשה להיתר ע"י הוועדה, במידה ודחתה הוועדה המקומית או רשות הרישוי את הבקשה להיתר בניה, רשאי כל צד הרואה עצמו נפגע ע"י הדחייה, לערור בפני ועדת ערר מחוזית תוך 30 ימים מיום החלטת הוועדה/רשות הרישוי.

ו. פירוט אישורים להיתר בניה

1. מרחב מוגן

כל בקשה להיתר למבנה חדש או לתוספת בניה טעונה אישור פיקוד העורף למרחב מוגן.

תכניות ההגשה יכללו הוראות ותכנון לממ"ק (מרחב מוגן קומתי) או לממ"ד (מרחב מוגן דירתי) הכל בהתאם לתקנות התגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים) התשנ"ד 1994. המתכנן יפנה ישירות למפקדת המחוז של פיקוד העורף לשם קבלת אישור לתקינות התכניות למרחב מוגן.

פיקוד העורף באר שבע
דרך מצדה 6 דירה 32
בנין מרכז הנגב
טלפון: 08-6793323, 08-9903168 פקס: 08-9903144

2. ניתן להגיש בקשה לפטור מפיקוד העורף בבקשה לתוספת כאשר קיים מקלט או מרחב מוגן בנכס, או במקרה של תוספת בניה כאשר כבר קיים מקלט או מרחב מוגן בבית. הבקשה תוגש ע"ג טופס שינתן בוועדה וקיים באתר הועדה.

3. אישור מינהל מקרקעי ישראל- בכל בקשה להיתר בקרקע שבבעלות מינהל מקרקעי ישראל יש להחתים את המינהל על גבי הבקשה (אלא אם כן ניתן אישור מינהל בדבר פטור מקבלת אישור לבניה)

מנהל מקרקעי ישראל ירושלים
שערי העיר, רחוב יפו 216 קומה 6
ירושלים 91361
טלפון: 02-5318888

קבלת קהל: יום א' בין השעות 08:30-13:30 יום ג' בין השעות 12:30-16:30
מרכז כפרי נהורה, ד.ג לכיש דרום, מיקוד 79340, טל': 08-6871655 פקס: 08-6849052
אתר הועדה המקומית: WWW.VAADA-LACHISH.CO.IL



המועצה האזורית לכיש הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

קרקע פרטית- יש להחתים את בעלי הזכויות בנכס על גבי הבקשה כאמור לעיל.

4. חישובים סטטיים: לכל בקשה להיתר יצורפו חישובים סטטיים אשר נערכו ע"י מתכנן השלד.

כאשר מוגשים בבקשה להיתר קירות תמך או סלעיות בתחום המגרש – יש להגיש חישובים סטטיים ופירוט גבהים. החישובים הסטטיים יחתמו ויוגשו ע"י המתכנן שלד בטופס להגשת חישובים סטטיים (באתר הועדה). אם נושא הבקשה היא תוספת בנין, יש להגיש תצהיר מתכנן שלד ליציבות מבנה קיים

(ראה באתר הועדה). יש להגיש לוועדה המקומית עם גמר הקמת השלד, חישובים סטטיים חדשים במידה ובמהלך הקמת השלד חלו שינויים במבנה.

5. אישור שירותי כיבוי אש: בבקשה לבניה חדשה למגורים ולכל בקשה להיתר שאינה למגורים יש לצרף אישור שירותי כיבוי אש.

כיבוי אש תחנת אשקלון
רחוב התחיה 3 אשקלון מיקוד 78582 (נונה)
טלפון: 08-6722204 פקס: 08-6722550

6. התייחסות לשכת הבריאות המחוזית:

לכל בקשה להיתר שאינה למגורים יש לצרף התייחסות לשכת הבריאות.

לשכת הבריאות אשקלון
בית חולים ע"ש ברזילי אשקלון
טלפון: 08-6745555

7. אישור איכות הסביבה/ יחידה סביבתית:

לכל בקשה להיתר שאינה למגורים יש לצרף אישור איכות הסביבה/יחידה סביבתית אשקלון.

רם סלהוב / יעל רביבו
רח' עליית הנוער 2 אשקלון
טלפון: 08-6766001-7

8. התייחסות חברת חשמל לחדרי טרנספורמציה:

יש לצרף אישור חברת החשמל לגבי כל בניה קבלנית חדשה, תעשייה מסחר וכו'

חברת חשמל אשקלון
רח' קיבוץ גלויות 3 אשקלון
טלפון: 08-6770054

קבלת קהל: יום א' בין השעות 08:30-13:30 יום ג' בין השעות 12:30-16:30
מרכז כפרי נהורה, ד.ג לכיש דרום, מיקוד 79340, טל': 08-6871655 פקס: 08-6849052

אתר הועדה המקומית: WWW.VAADA-LACHISH.CO.IL



המועצה האזורית לכיש הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

9. התייחסות חברת בזק: יש לצרף אישור חברת בזק לגבי כל בניה חדשה.

חברת בזק באר שבע שדרות רגר 11 באר שבע אבי דדון // אסתי פוליצר טלפון: 08-6463349 08-6463245 פקס': 08-6236075

10. בדיקת איכות וטיב המוצרים:

יש לצרף הסכם על ידי מעבדה מוסמכת, לגבי הבדיקות הנדרשות בטונים/ממדי"ם/צנרת סניטרית והתחייבות לגבי שימוש בחומרי בניה תקינים.

11. תכניות ביוב סניטרית:

לתיק הבקשה יש לצרף נספח סניטרי-מים וביוב מאושר ע"י מח' המים והביוב של המועצה.

12. נספח פינוי פסולת:

מילוי נספח פינוי פסולת להסדרת הפינוי מאתר הבניה (טופס הצהרה על כמות פסולת בנין מאתר הועדה).

13. תשלום אגרות והיטלים:

לפני הוצאת היתר יש לשלם את אגרות הבניה והיטל ההשבחה המוטלים מכוח חוק התכנון והבניה, וכן חובות של תשלומי חובה לרבות היטלי פיתוח למועצה.

*** היטל השבחה:**

היטל ההשבחה משולם על פי חוק התכנון והבניה בגין השבחת שווי המקרקעין ע"פ הליך תכנוני.

ההיטל ישולם גם במקרה שתאשר הוועדה המקומית הקלה או שימוש חורג.

בכל מקרה מומלץ לברר בוועדה מקומית אם צפוי להיות מוטל היטל השבחה על הבניה המבוקשת. הואיל ושיעור היטל ההשבחה עשוי במקרים מסוימים להיות גבוה יחסית, מומלץ לבדוק הנושא לפני התחלת הליכי הרישוי.

שיעור היטל ההשבחה יקבע ע"י שמאי מקרקעין בכל מקרה לגופו, לפיכך לא יוכלו עובדי הוועדה למסור אומדן לגבי גובה היטל ההשבחה.

*** נוהלי תשלום היטל השבחה:**

קבלת קהל: יום א' בין השעות 08:30-13:30 יום ג' בין השעות 12:30-16:30
מרכז כפרי נהורה, ד.ג לכיש דרום, מיקוד 79340, טל': 08-6871655 פקס: 08-6849052
אתר הועדה המקומית: WWW.VAADA-LACHISH.CO.IL



המועצה האזורית לכיש הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

הוועדה תעשה ככל האפשר לקצר את זמן טיפולו של השמאי מקרקעין בבקשה. עם קבלת ההערכה השמאית תשלח הוועדה המקומית הודעה ובה יפורט שיעור היטל ההשבחה שיש לשלם בגן קבלת ההיתר. בהתאם לחוק ניתנת האפשרות למבקש לנקוט בהליכים ביחס לדרישות התשלום או ביחס לשומה.

*** תשלומי חובה, היטלי ביוב ופיתוח:**

תשלומי חובה לרבות היטלי ביוב ופיתוח נגבים ע"י המועצה ומבקש ההיתר חייב לקבל את אישור המועצה להיעדר חובות מסוג זה.

*** כתב שיפוי:**

בבקשות לפל"ח (פעילות לא חקלאית בנחלות) יש להמציא לוועדה כתב שיפוי חתום בידי עו"ד בנוסח שיינתן ע"י הוועדה. כתב שיפוי/התחייבות יכול להידרש לפי החלטת הוועדה גם במקרים אחרים, לפי הנסיבות.

*** במידת הצורך ובהתאם למהות הבקשה ייתכן ויתבקשו אישורים נוספים.**





המועצה האזורית לכיש

הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

הפקת היתר בניה

1. אחר השלמת כל הסעיפים והתיקונים שנדרשו ע"י הועדה המקומית מופק היתר בניה.
2. במקרים של בקשות שהיו בהם התנגדויות, ההיתר יופק רק בתום 30 ימים מיום משלוח ההחלטה למתנגדים.
3. על המבקש להשלים את פרטי הקבלן והאחראי לביצוע על טופס הבקשה להיתר.
4. ההיתר ייחתם ע"י מהנדס הועדה ויו"ר הועדה (עותק הכולל את טופס ההיתר והבקשה להיתר עם תכנית ההגשה יימסר למבקש).

הנחיות למקבל היתר הבניה

א. ביקורת במקום העבודה

היתר בניה יחד עם התכנית המצורפת אליו, ימצאו באתר הבניה בקביעות במשך מהלך ביצוע עבודות הבניה, ויש להציגם על פי דרישתו של מהנדס הועדה או מפקח הבניה.

ב. הפרעות לתנועה:

יש להימנע מכל מעשה העלול להפריע לתנועת כלי רכב או הולכי רגל.
אין להניח חומרי בניין, כלי עבודה, פסולת או חומרים אחרים על המגרשים הסמוכים לאתר הבניה או בשטח המדרכה או רחוב לפניו, חומרים אלו יונחו בתחומי המגרש המיועד לבניה בלבד.
אם יימצאו חומרים או כלים בשטחים האסורים, בסמכותו של מפקח הבניה להטיל קנסות ואף לנקוט בצעדים משפטיים.

ג. סידורי בטיחות:

באחריות בעל ההיתר, המתכננים מטעמו וקבלן עבודות הבניה לנקוט בכל אמצעי הבטיחות המתחייבים מהוראות כל דין, כדי להבטיח כי בני אדם המצויים בשטח העבודה או בסביבה הקרובה לא יהיו חשופים לפגיעה כתוצאה מחומרי הבניה, חפירות ועבודות הנעשות בשטח הבניה.

ד. קבלני בניה רשומים:

עבודות הבניה יבוצעו אך ורק ע"י קבלן רשום בפנקס הקבלנים לפי "חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות". יש להעביר את טופס ההודעה על מינוי קבלן רשום לפני התחלת עבודת הבניה.



המועצה האזורית לכיש הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

ה. חפירות:

אין לחפור תעלה או בור במדרכה או בכביש או בכל מקום אחר שמחוץ לשטח הבניה, אלא לאחר אישור בכתב של מהנדס המועצה.

ו. יציבות הבניין:

יש להבטיח את יציבותו של הבניין תוך כדי בנייתו.

ז. ניקיון המגרש:

יש לנקות מיד עם גמר עבודות הבניה את מגרש הבניה וסביבתו הסמוכה מכל מפסולת ושיירי בניה.

ח. חיבור חשמל לצורך ביצוע עבודות בניה:

לאחר קבלת היתר הבניה, רשאי בעל ההיתר לבקש אישור לחיבור חשמל לצורך ביצוע עבודות הבניה- יש לפנות לחברת חשמל עם היתר הבניה או לבקש חיבור באמצעות הגשת בקשה לטופס 2 (ראה באתר הועדה טופס לכיש 2).

בבניה ציבורית יתווספו הדרישות הנ"ל:

ט. שילוט:

יוצב שלט בגודל של לא פחות מ 1*1 מ' ועליו מצוינים בין היתר שמותיהם של מתכנן שלד הבניין, קבלן הבניין ומנהל העבודה האחראי על הבטיחות על פי חוק. השלט יוצג במקום בולט באתר הבניה.

י. גדר זמנית:

על הבונה חלה החובה להקים גדר היקפית בגובה של 2 מ' לפחות, לשביעות רצונו של מפקח הבניה, לשם הפרדת אתר העבודה מהרחוב וממגרשים סמוכים.



המועצה האזורית לכיש

הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

הנחיות לביצוע עבודות הבניה

תנאים לביצוע עבודות הבניה:

לא יוחל בעבודות בניה שעליה ניתן היתר ולא ימשיכו בה אלא אם כן מתקיימים התנאים הבאים:

א. היתר בניה ותכניות מאושרות:

בידי מנהל העבודה באתר יימצאו היתר הבניה, תכניות מאושרות ותוכניות עבודה לביצוע בקנה מידה 1:50 וכן כל המסמכים הרלוונטיים לביצוע העבודה.

ב. מינוי אחראים לביקורת על עבודות הבניה:

לא יוחל בבניה אלא לאחר שנתמנו אחראים לביקורת עבודות הבניה. מינוי של אחראי לביקורת על עבודות הבניה יעשה על גבי טופס הודעה על מינוי אחראי לביקורת על עבודות בניה.

ג. הודעה על התחלת עבודות הבניה:

על התחלת עבודות הבניה ומועדה תינתן הודעה מראש לוועדה המקומית ומחלקת הפיקוח על הבניה באמצעות טופס על התחלת עבודות הבניה.

ד. אישור מזידה:

לא תבוצע יציקת יסודות של המבנה שעל בנייתו ניתן ההיתר, אלא אם נמצא בידי מנהל העבודה באתר אישור בכתב של מודד מוסמך שמיקום החפירות הנועדות ליציקת היסודות מתאים למיקום בניין כפי שאושר בהיתר.

ה. עריכת ביקורת באתר בניה:

מתפקידם של האחראים לביקורת, כל אחד בתחום אחריותו, לוודא שעבודות הבניה מבוצעות בהתאם לתנאי ההיתר, ולתקנות שהותקנו על פי חוק. הביקורת תיערך על ידי האחראים לביקורת לסוגיהם על פי המפורט להלן:

- 1 - סימון קווי בניין/סימון מקום היסודות. **טופס לכיש 8.**
- 2 - גמר יסודות ו/או גמר מקלט ומרתף ו/או גמר קורות יסוד. **טופס לכיש 9.**
- 3 - גמר השלד. **טופס לכיש 10.**
- 4 - גמר הבניין. **טופס לכיש 11.**
- 5 - תצהיר של האחראי לביצוע השלד לנושא מיגון. **טופס לכיש 14.**

המועצה האזורית לכיש הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

1. הנחיות כלליות:

1. האחראים לביקורת ימסרו דיווח לוועדה המקומית, כל אחד בתחמומו, מיד עם תחילת הבניה / מאחר מועד עריכת הביקורת בשטח. הדיווח יכלול מועד עריכת הביקורת ותוצאותיה עם העתק לבעל ההיתר ולעורך הבקשה.
2. אחראי לביקורת רשאי להתפטר מתפקידו ע"י מתן הודעה בכתב למהנדס הועדה ולבעל ההיתר, בצירוף דיווח על הביקורת באתר הבניה שנערכה לא יותר מ- 6 ימים לפני מתן הודעת ההתפטרות. תחילתה של הודעת ההתפטרות היא שבוע לאחר מסירתה לידי מהנדס הועדה.
3. אין להמשיך בעבודות הבניה לאחר הודעת ההתפטרות, כאמור, כל עוד לא מונה אחראי חדש, רואים את העבודות שבוצעו אחר תחילת ההתפטרות כעבודות שבוצעו שלא בהתאם להיתר.
4. אין לבנות בסטייה מהיתר הבניה או ללא היתר כחוק.
5. במידה ומתעורר צורך לבצע שינויים בבניה ע"י בעל ההיתר חובה להגיש בקשה להיתר התואמת את השינויים ולקבל אישור לכך בטרם תחילת ביצוע השינויים.

כל המבצע שינויים בבניה או תוספות בניה בסטייה או בחריגה מהיתר בניה המאושר, עלול להיחשף לתביעה משפטית פלילית, ע"פ חוק התכנון והבניה, התשכ"ה 1965, וצפוי לעונשים הקבועים בחוק, ובכלל זה בקנסות כספיים, צווי הריסה וכד'.





המועצה האזורית לכיש

הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

ההנחיות לקראת קבלת "טופס 4"-

אישור לחיבור חשמל, מים, טלפון וכבלים.

לקראת הגשת הבקשה לקבלת "טופס 4", אשר עם אישורה יתאפשר אכלוס הבניין וחיבור ביתך לחשמל, מים, טלפון וכבלים, יש להקפיד על מילוי התנאים דלהלן:

א. השלמת עבודות הבניה ועבודות הפיתוח:

1. לוודא כי הבניה בוצעה ע"פ היתר הבניה, וככל שבפועל בוצעו שינויים יש לקבל היתר בניה מעודכן התואם מצב קיים.
- 2 - התקנת כלים סניטריים.
- 3 - התקנת מעקות בתוך הבית ובמרפסות והתקנת מערכות סולאריות.
- 4- התקנת אמצעי מיגון בממ"ד בהתאם להוראות הג"א/פיקוד העורף.
- 5- התקנת שלט מואר הכולל שם הרחוב ומספר הבית.
- 6- השלמת עבודות הפיתוח בחצר ובכללם: שבילים, גינות, תאורה גינות/חניות, קירות גדר מחופים, שערים, גומחות אשפה, מים ועוד.
- 7 - פינוי פסולת בניה מתחומי המגרש.
- 8 - ניקיון קווי ביוב פנימיים עד לחיבורם לקווי הביוב הראשיים.

ב. אישורים:

לצורך קבלת אישור חיבור לתשתיות "טופס 4", מבוקש להגיש את רשימת האישורים ע"פ המפורט להלן:

(1) אישורים נדרשים - עם תחילת הבניה

- טופס לכיש 1 – הודעה על תחילת עבודות הבניה.
- טופס לכיש 2 - בקשה לחיבור חשמל זמני (ניתן לחבר חיבור זמני עם היתר בניה בתוקף).
- טופס לכיש 3 – תצהיר קבלן – לפני תחילת עבודות הבניה.
- טופס לכיש 4 - מינוי קבלן רשום.
- טופס לכיש 5 – הודעה על מינוי אחראי לביקורת על עבודות בניה.
- טופס לכיש 6 – מינוי אחראי לביצוע שלד הבנין

קבלת קהל: יום א' בין השעות 08:30-13:30 יום ג' בין השעות 12:30-16:30
מרכז כפרי נהורה, ד.ג לכיש דרום, מיקוד 79340, טל': 08-6871655 פקס: 08-6849052
אתר הועדה המקומית: WWW.VAADA-LACHISH.CO.IL



המועצה האזורית לכיש

הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

- טופס לכיש 7 – אישור מודד מוסמך בתחילת הבניה לסימון קווי בנין.
- (2) אישורים נדרשים – במהלך עבודות הבניה.**
- טופס לכיש 8 – דיווח על עריכת ביקורת באתר לסימון קווי בנין / יסודות.
- טופס לכיש 9 – דיווח על עריכת ביקורת באתר לגמר יסודות, מקלט ומרתף ואו גמר יסודות.
- טופס לכיש 10 – דיווח על עריכת ביקורת באתר לגמר שלד המבנה.
- טופס לכיש 11 – דיווח על עריכת ביקורת באתר לגמר הבנין.
- (3) אישורים נדרשים – לאחר גמר עבודות הבניה**
- טופס לכיש 12 – טופס 3 תקנה 4 לחיבור חשמל.
- טופס לכיש 13 – הצהרת קבלן רשום לגמר בניה.
- טופס לכיש 14 – תצהיר האחראי לביצוע שלד הבנין.
- טופס לכיש 15 – טופס השלמת אישורים ממחלקות המועצה.
- טופס לכיש 16 – הצהרת מודד מוסמך בצירוף תוכנית מדידה.
- טופס לכיש 17 – הצהרת מתכנן השלד.
- מפת מדידה מצבית ועדכנית (עד חצי שנה) חתומה ע"י מודד מוסמך, לאחר גמר הבניה.
- אישור פיקוד העורף (הג"א) לתקינות הממ"ד.
- אישור מעבדה מוסמכת לבדיקות הנדרשות עפ"י תקנות התכנון והבניה : בדיקות שלד, אינסטלציה (שרברבות), טיח ממ"ד ואטימות ממ"ד.
- אישור על הטמנה בפועל של כמות פסולת הבנין (חתום ע"י המטמנה).
- טופס לכיש 18 - בקשה לתעודת גמר מלאה וחתומה בכל חלקיה- ראה טופס בקשה לתעודת גמר.



המועצה האזורית לכיש הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

ג. אישורים לאכלוס מבנים שאינם למגורים- תעשייה, מסחר, משרדים, מבני ציבור.

- טופס לכיש 20 - בקשה לתעודת גמר מלאה וחתומה בכל חלקיה.
- טופס לכיש 21 – מינוי אחראי לביצוע שלד הבנין
- אישור ביקורת כיבוי אש.
- אישור ביקורת פיקוד העורף.
- אישור על הטמנה בפועל של כמות פסולת הבנין (חתום ע"י המטמנה).
- בטיחות מעלית (אם יש).
- אישור משרד הבריאות.
- אישור המשרד להגנת הסביבה.
- אישור יועץ בטיחות.
- אישור בודק חשמל.
- טפסי דיווחי בניה חתומים כנדרש- ראה טפסי דיווח בניה.
- אישור מעבדה מוסמכת בתחומים הבאים: 1 - חוזק בטון. 2 - איטום קירות וחלונות. 3 - עבודות חשמל. 4 - אינסטלציה. 5 - גילוי אש ועשן. 6 - כלונסאות. 7 - קירוי קל תקרה אקוסטית. 8 - חיסום זכוכית. 9 - הצפת גג. 10 - שליפת אבן.
- אישור על קיום נגישות לנכים.
- אישור ניקוי וחיטוי קווי מים.
- טופס לכיש 22 – תצהיר של מתכנן שלד המבנה.
- טופס לכיש 23 – טופס השלמת אישורים ממחלקות המועצה.
- טופס לכיש 24 - הצהרת מודד מוסמך בצירוף תוכנית מדידה (תקפה).
- אישור מהנדס האינסטלציה.
- תכניות מפת מדידה **AS MADE** הכוללת: אדריכלות, חשמל, אינסטלציה (מים + ביוב), מפת מדידה מצבית.

קבלת קהל: יום א' בין השעות 08:30-13:30 יום ג' בין השעות 12:30-16:30
מרכז כפרי נהורה, ד.ג לכיש דרום, מיקוד 79340, טל': 08-6871655, פקס: 08-6849052
אתר הועדה המקומית: WWW.VAADA-LACHISH.CO.IL



המועצה האזורית לכיש

הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

- אישור קבלת המערכות ע"י היועצים הבאים:
- 1 - חשמל. 2 – מים 3 – ביוב 4 – ניקוז 5 – מיזוג אוויר. 6 - בטיחות
- תיק מעקב בדיקות מעבדה מוסמכת.
- טופס לכיש 25 - הצהרת קבלן רשום לגמר בניה הצהרת קבלן לגמר בניה.
- אישור על הפיקוח בוועדה המקומית.
- ד. אישורים לאכלוס מבנה חקלאי:**
- טופס לכיש 30 - בקשה לתעודת גמר מלאה חתומה.
- טופס לכיש 31 – תצהיר מתכנן שלד המבנה.
- אישור ביקורת אש.
- אישור פיקוד העורף (למבנה שנדרש ובוצע מיגון).
- אישור משרד הבריאות.
- אישור משרד להגנת הסביבה.
- אישור מעבדה מוסמכת (ע"פ סוג הבניה).
- טופס לכיש 32 – טופס השלמת אישורים ממחלקות המועצה.
- טופס לכיש 33 - הצהרת מודד מוסמך בצירוף תוכנית מדידה .
- טופס לכיש 34 - הצהרת קבלן רשום לגמר בניה הצהרת קבלן לגמר בניה
- מפת מדידה מצבית ועדכנית (עד חצי שנה) חתומה ע"י מודד מוסמך, לאחר גמר הבניה.
- אישור פיקוח בניה.



המועצה האזורית לכיש הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

- בדיקת עבודות הבניה ע"י פיקוח הבניה בוועדה המקומית תכלול: גמר עבודות הבניה כולל פנים, חוץ, טיח ואבן.
- גמר ריצוף. גמר ריצוף דרכי גישה וריצוף משטחי חנייה.
- גמר ביצוע מעקות לחדרי מדרגות ומרפסות.
- התקנת מספר מואר, כולל כיתוב.
- פינוי פסולת בניה.
- בדיקת תכנית פיתוח.
- בדיקת תכניות מאושרות ע"י הוועדה.



המועצה האזורית לכיש

הועדה המקומית לתכנון ובניה "לכיש"

נספח 1 – הנחיות להכנת מפה טופוגרפית

מפה טופוגרפית:

א. מפה טופוגרפית תיערך בקני"מ 1:250 ובהתאם לחוק המדידות.

ב. המפה תהיה מבוססת על מדידות שנערכו תוך 6 חודשים שקדמו לתאריך הגשת הבקשה, וכוללות חתימת מודד מוסמך.

א. במפה הטופוגרפית יצוינו:

1. שטח הנכס וגבולותיו, לפי הרישום בספרי המקרקעין תשכ"ט 1969.

2. הדרכים הגובלות עם הנכס ומפליסיהן.

3. קווי רוחב.

4. כל בניין הנמצא במרחק 10.00 מ' מגבולות הנכס.

5. כל בנין, גדר, שפה, עמוד חשמל, עמוד טלפון, עץ, שוחה וכל עצם הנמצא בנכס או בדרכים הגובלות וכן המרחקים בין העצמים האמורים.

6. גבולות החלקות הנמצאות מעבר לדרכים הגובלות עם הנכס וקווי הבניין שלהן.

7. ברזי שריפה המחוברים לרשת אספקת מים ראשית.

8. חץ הצפון.

9. קני"מ שלפיו נערכה מפת המדידה.

10. קווי רמה בהפרשי גובה של 0.25 מ' עד 0.50 מ' בהתאם לאזור.

11. תחומי הנכס.

12. הדרכים הגובלות עם הנכס, בין אם הן קיימות ובין אם הן מוצעות, מפליסיהן, שמות רחובות וציון רוזטות.

13. תעלות ושוחות ניקוז הנמצאות בנכס, בדרכים הגובלות או בסמוך להן.

14. מפלסים אבסולוטיים של רצפות נמוכות הנמצאות בתחום הנכס או בנכסים גובלים.

15. במפה הטופוגרפית תשולב מפת הסביבה ערוכה בקני"מ 1:2500 ובה יצוינו בין השאר הדברים האלה:

א. הקואורדינטות.

ב. הדרכים הציבוריות שבסביבת הנכס.

ג. פיתוח הסביבה.

ד. מספרי הרישום של הגושים והחלקות הגובלים עם הנכס.

בהגשת בקשה להיתר הקמת בניין חדש ובסביבת הנכס קיימים קווי אספקת מים או מערכת ביו ציבורית-יצוינו נוסף לאמור הדברים האלו:

1. קווי הצנרת של אספקת המים ומערכת הביוב, קוטרי הצינורות ומפליסיהן.

2. תאי הבקרה ושיפועי הביוב הציבורי שאליו יחבור הבניין.